

Borotai Közös Önkormányzati Hivatal Kéleshalmi Kirendeltsége		
Érkezett: ÉRKEZETT 2026 JÚN 29.		
Kb. 17-22/2026	szám	mell.
Eldszám:	Utószám:	Előadó: <i>Plumina G.</i>



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Dr.
Szentmik
lóssy
Zoltán

Digitálisan
alírta: Dr.
Szentmiklóssy
Zoltán
Dátum:
2026.06.26
10:33:56 +02'00'

Ügyiratszám: PE/KTFO/2772-99/2026.

Ügyintéző: dr. Bedekovics Leticia

Telefon: 06 (1) 224 9103

Tárgy: határozat közzététele

Hiv. szám: -

Melléklet: PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat
anonimizált példánya

Érsekhalma Község Jegyzője
Hajós Város Jegyzője
Borota Község Jegyzője
Kéleshalom Község Jegyzője
Jánoshalma Város Jegyzője
Kunfehértó Község Jegyzője
Kisszállás Község Jegyzője
Mélykút Város Jegyzője
Tomba Város Jegyzője

Elektronikusan

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: **Kormányhivatal**) PE/KTFO/2772-98/2026. számú határozatával a Közlekedési és Beruházási Minisztérium (2026. május 12. napját megelőzően: Építési és Közlekedési Minisztérium) kérelmére, az M9 gyorsforgalmi út 54 sz. főút és Tompa városnál az 53 sz. főút csatlakozása közötti szakaszának, valamint az M91 gyorsforgalmi út M9-M91 gyorsforgalmi utak elválási csomópontja és az 53 sz. főút közötti szakaszának megvalósítására a PE/KTFO/4413-92/2025. számú határozattal kiadott környezetvédelmi engedélyt módosította.

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján:

10. § (3) A határozat közzétételére az 5. § (6) bekezdése az irányadó.

5. § (6) (6) A környezetvédelmi hatóság a (2) bekezdés szerinti határozatot megküldi az eljárásban részt vett önkormányzatok jegyzőinek, akik a környezetvédelmi hatóság által megjelölt időpontban gondoskodnak a határozat teljes szövegének közhírré tételéről. A környezetvédelmi hatóság a közhírré tételre a határozat megküldésétől számított harmadik napnál korábbi időpontot nem határozhat meg. A jegyző a határozat közhírré tételét követő öt napon belül tájékoztatja a környezetvédelmi hatóságot a közhírré tétel időpontjáról, helyéről, valamint a határozatba való betekintési lehetőség módjáról.

A fentiekre tekintettel kérem T. Címzettet, hogy szíveskedjen **haladéktalanul, de legkésőbb a határozat kézhezvételét követő 3. napon gondoskodni a megküldött, PE/KTFO/2772-98/2026. számú határozat anonimizált példányának közterületen és a helyben szokásos egyéb módon történő közhírré tételéről.**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján:

85. § (5) Ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a döntés közlésének napja a) az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közzölték, vagy

*Közzététel időpontja: 2026.06.29.
Közzététel napja: 2026.07.14.
A határozatba való betekintési lehetőség:
Kéleshalom Községi Önkormányzat
adóügyi irodájában.*



b) a hirdetés honlapon történő közzétételét követő tizenötödik nap.

Kérem, hogy a közlés napjának megállapítása céljából a kifüggesztés időpontjáról haladéktalanul szíveskedjen értesíteni.

Budapest, dátum a digitális aláírás szerint

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró dr. Radich Orsolya főigazgató
nevében és megbízásából:

dr. Szentmiklóssy Zoltán
osztályvezető

Kapja:

	Címzett neve, levelezési címe	Csatolandó	Postázás módja
1.	Érsekhalma Község Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6348)
2.	Hajós Város Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6344)
3.	Borota Község Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6445)
4.	Kéleshalom Község Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6444)
5.	Jánoshalma Város Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6440)
6.	Kunfehértó Község Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6413)
7.	Kisszállás Község Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6421)
8.	Mélykút Város Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6449)
9.	Tompa Város Önkormányzata	PE/KTFO/2772-98/2026. sz. határozat anonimizált példánya	KÉR (ÖNK BKM 6422)
10.	Irattár	-	B

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The document also provides guidelines for the frequency of reconciling the accounts. It is recommended to perform a reconciliation at the end of each month. This helps in identifying any errors or irregularities early on, preventing them from becoming more significant over time.

Furthermore, it is advised to keep all supporting documents for a minimum of seven years. This is necessary for tax purposes and to provide evidence in case of an audit. The documents should be stored in a secure and organized manner to facilitate access when needed.

Finally, the document stresses the importance of regular communication with the relevant parties. Keeping the clients or partners informed about the status of their accounts and any pending transactions is essential for maintaining a positive relationship and ensuring smooth operations.

The second part of the document details the specific steps for recording transactions in the accounting system. It starts with the identification of the transaction type, such as a sale, purchase, or payment. Each transaction should be recorded in a separate entry, clearly indicating the date, the amount, and the account affected.

The document also explains how to handle complex transactions, such as those involving multiple parties or partial payments. In such cases, it is important to break down the transaction into its individual components and record each one separately. This ensures that the total value of the transaction is accurately reflected in the accounts.

Another key aspect discussed is the use of appropriate accounting codes. These codes are used to categorize transactions and are essential for generating meaningful financial statements. The document provides a list of common codes and explains how to apply them correctly to each transaction.

Additionally, it covers the process of reviewing and approving transactions. Before any entry is made in the system, it should be reviewed by a designated person to ensure that all necessary information is present and that the entry is accurate. This step is crucial for maintaining the integrity of the accounting records.

The document also addresses the issue of corrections. If an error is discovered, it should be corrected as soon as possible. The document provides instructions on how to make corrections, including the use of journal entries to reverse incorrect entries and record the correct ones.

Finally, it discusses the importance of backing up the accounting data regularly. This helps to protect the information in case of a system crash or data loss. The document recommends using a secure backup method and storing the backup in a separate location from the original data.

The third part of the document focuses on the reporting and analysis of the accounting data. It describes how to generate various financial statements, such as the balance sheet, income statement, and cash flow statement. Each statement provides a different perspective on the financial performance of the organization.

The document also explains how to interpret the results of these statements. For example, a positive net income indicates that the organization is profitable, while a negative net income suggests a loss. The document provides tips on how to identify trends and areas for improvement based on the financial data.

Furthermore, it discusses the importance of comparing the current period's performance with the previous period or with industry benchmarks. This helps to assess the organization's financial health and identify any areas where it may be falling short.

The document also covers the process of presenting the financial information to management and other stakeholders. It provides guidelines on how to format the reports and highlight the key findings. Clear and concise communication is essential for ensuring that the information is understood and acted upon.

Finally, the document emphasizes the need for ongoing monitoring and review of the financial data. Regularly reviewing the accounts and reports allows for the early detection of any issues and the implementation of corrective actions. This proactive approach is essential for maintaining the financial stability and success of the organization.